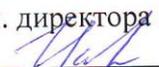


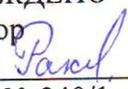
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования Вологодской области
Управление образования Администрации Устюженского муниципального района
МОУ «Гимназия»

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по ВР


Царева И.В.
Протокол № 1 от “30 ” августа 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор


Ракутина Т.М.
Приказ № 240/1 от “30 ” августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
« Трудные случаи орфографии»
9 классы
Малясова Марина Валентиновна
2024-2025 учебный год

Введение.

Программа составлена на основе следующих нормативно – правовых документов:

1. Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ: статья 7 «Федеральные государственные образовательные стандарты» (п.3.2; п.4.1; п.4.2; 4.3 0; статья 9 « Образовательные программы» (п.1.1; п.2; п.3; п.6.2; п.7; п.8); статья 17 « Реализация общеобразовательных программ» (п.3; п.4; п.5); статья 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» (п.2.5; п.2.6 ;п.2.7; п.2.7; п.2.16 ;п.2.23; п.2.24);
2. Приказа МО и Н РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
3. Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» / Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 02-600 зарегистрирован в Минюсте России 03 марта 2011 года, № 23290).
4. Примерных программ внеурочной деятельности / под ред. В.А.Горского. М.: Просвещение, 2010

Программа курса «Трудные случаи орфографии» направлена на достижение следующих **целей и задач**, обеспечивающих **реализацию личностно ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:**

Цель:

- 1) расширение и углубление знаний обучающихся о нормах языка как основе речевой культуры, развитие их коммуникативных навыков, овладение правилами речевого поведения.

Задачи:

- 1) воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку; совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи обучающихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- 2) освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- 3) формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию

I. Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностные

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих и моральных качеств личности;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) достаточный объем словарного запаса для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные

- 1) владение всеми видами речевой деятельности (понимание информации, владение разными видами чтения; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей; способность извлекать информацию из различных источников; овладение приемами отбора и систематизации материала; способность определять цели предстоящей учебной деятельности, последовательность действий, оценивать достигнутые результаты; умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью развернутости; умение создавать устные и письменные тексты разных типов; способность правильно и свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме; соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- 2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- 3) коммуникативно-целесообразное взаимодействие с другими людьми в процессе речевого общения.

Предметные

- 1) представление об основных функциях языка, о роли родного языка в жизни человека и общества;
- 2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
- 3) усвоение основ научных знаний о родном языке;
- 4) освоение базовых понятий лингвистики;
- 5) освоение основными стилистическими ресурсами лексики фразеологии русского языка;
- 6) опознавание и анализ основных единиц языка;
- 7) проведение различных видов анализа слова
- 8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике; осознание эстетической функции родного языка.

Выпускник научится

Правописание: орфография и пунктуация

1. Соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объёме содержания курса);
2. Объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов);
3. Обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
4. Извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников, использовать её в процессе письма.

Выпускник получит возможность научиться

Правописание: орфография и пунктуация

1. Демонстрировать роль орфографии и пунктуации в передаче смысловой стороны речи;

2. Извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфографических словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

РАЗДЕЛ I. Особенности письменного общения (3 ч.)

Тема 1. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.

Тема 2. Особенности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения.

Тема 3. Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки.

РАЗДЕЛ II. Орфография (25 ч.)

Тема 4. Орфография как система правил правописания. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Тема 5. Правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (*морфемный*).

Тема 6. Правописание корней. Правописание гласных корня. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы или и в корне после приставок), понятие о фонетическом принципе написания.

Тема 7. Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-кос-*, *-лаг-* — *-лож-*, *-бир-* - *-бер-*, *-тир-тер-*, *стил-стел-* и др.

Тема 8. Контрольная работа №1. Промежуточное тестирование.

Тема 9. Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне.

Тема 10. Правописание приставок: фонетический, морфемный принцип написания. Различение приставок *при-* и *пре-*.

Тема 11. Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа.

Тема 12. Типичные суффиксы имен существительных и их написание.

Тема 13. Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.

Тема 14. Типичные суффиксы глаголов и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-*, *-ться* и *-тся* в глаголах.

Тема 15. Суффиксы причастий при образовании причастий прошедшего времени. Суффиксы *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, отглагольных прилагательных.

Тема 16. Правописание окончаний. Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи.

Тема 17. О и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание *ьии* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Тема 18. Контрольная работа №2. Промежуточное тестирование.

Тема 19. Правописание согласных на стыке морфем [*матросский, петроградский*]); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем.

Тема 20. Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Тема 21. Слитные, дефисные и раздельные написания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.

Тема 22. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Тема 23. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни*.

Тема 24. Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях

Тема 25. Контрольная работа №3. Промежуточное тестирование.

Тема 26. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже*, от созвучных сочетаний слов.

Тема 27. Употребление дефиса в словах разных частей речи. Работа со словарями, отражающими слитные и раздельные написания.

Тема 28. Итоговая контрольная работа. Тестирование.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

№	Содержание	Количество часов	Количество проверочных работ
1	Особенности письменного общения	3	
2	Орфография	25	4
3	<i>Итого:</i>	28	
4	<i>Лекции</i>		6
5	<i>Практикумы</i>		17
6	<i>Контроль знаний</i>	3	

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	По плану	Факт ически	Тема	Вид урока
РАЗДЕЛ I. Особенности письменного общения				
1			Речевое общение. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.	Лекция
2			Особенности и формы устных высказываний.	Лекция
3			Особенности письменной речи, её формы и признаки.	Практикум
РАЗДЕЛ II. Орфография				
4			Орфография, её роль. Разделы русской орфографии.	Лекция
5			Правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем.	Лекция
6-7			Правописание гласных корня, понятие о фонетическом принципе написания.	Практикум
8-9			Группы корней с чередованием гласных: 1) <i>-кас -кос-, -лаг- — -лож-, -бир- - -бер-, -тир-тер, -стил-стел- и др.</i>	Практикум
10			Контрольная работа №1. Промежуточное тестирование.	Контроль знаний
11			Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне.	Практикум
12			Правописание приставок: фонетический, морфемный принцип написания. Различение приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i>	Практикум
13			Правописание суффиксов. Роль при этом словообразовательного анализа слова.	Практикум
14			Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	Лекция
15			Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.	Практикум
16			Типичные суффиксы глаголов и их написание. Различение на письме суффиксов <i>-ова- (-ева-)</i> и <i>-ыва-</i> . (<i>-ива-</i>), <i>-е-</i> или <i>-и-</i> , <i>-ться</i> и <i>-тсЯ</i> .	Практикум

17			Суффиксы причастий при образовании причастий прошедшего времени. Суффиксы <i>н</i> и <i>нн</i> в полных и кратких формах причастий, отглагольных прилагательных.	Практикум
18			Правописание окончаний. Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи.	Лекция
19			О и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ьии</i> после <i>ц</i> ; употребление разделительных <i>ь</i> и <i>ь</i> .	Практикум
20			Контрольная работа №2. Промежуточное тестирование.	Контроль знаний
21			Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний <i>чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, нн</i> .	Практикум
22			Ь после шипящих в словах разных частей речи.	Практикум
23			Слитные, дефисные и отдельные написания. Роль смыслового и грамматического анализа.	Практикум
24			Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Практикум
25			Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания <i>не</i> с разными частями речи.	Практикум
26			Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях.	Практикум
27			Особенности написания производных предлогов. Отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому</i> от созвучных сочетаний.	Практикум
28			Итоговая контрольная работа. Тестирование.	Контроль знаний