

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023501691300 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.12.2024 за ГРН 2243500406170



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
постановлением администрации  
Устюженского муниципального округа  
Вологодской области  
от 14.11.2024 № 1172

# **УСТАВ**

## **муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия»**

**г. Устюжна  
2024 год**

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Гимназия».

1.2. Учреждение создано на основании приказа управления народного образования исполнительного комитета областного совета народных депутатов от 31.08.1992 № 285-а «Об открытии гимназии смешанного типа в г. Устюжне», постановления администрации Устюженского района от 08.05.1992 № 177 «Об открытии школы нового типа».

На основании постановления администрации Устюженского муниципального района от 15.05.2013 № 320 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1» муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1» реорганизована в форме присоединения к муниципальному образовательному учреждению «Гимназия», учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1».

На основании постановления администрации Устюженского муниципального района от 04.12.2015 № 930 «О реорганизации МОУ «Гимназия» в форме присоединения к нему МОУ «Славыневская начальная школа - детский сад» муниципальное образовательное учреждение «Славыневская начальная школа - детский сад» реорганизовано в форме присоединения к муниципальному образовательному учреждению «Гимназия», Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Славыневская начальная школа – детский сад».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Устюженский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области в лице управления образования администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области в лице комитета по управлению имуществом администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее - Комитет).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Устюженского муниципального округа Вологодской области, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип - бюджетное учреждение; по типу реализуемых образовательных программ - общеобразовательная организация.

Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере организации предоставления общедоступного и

бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.6. Место нахождения Учреждения: Вологодская область, г. Устюжна.

1.7. Почтовый адрес: 162840, Российская Федерация, Вологодская область, Устюженский район, г. Устюжна, пер. Терешковой, д. 6-а;

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 162840, Российская Федерация, Вологодская область, Устюженский район, г. Устюжна, пер. Терешковой, д. 6-а;

- 162840, Российская Федерация, Вологодская область, Устюженский район, г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 8;

- 162840, Российская Федерация, Вологодская область, Устюженский район, г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 14;

- 162840, Российская Федерация, Вологодская область, Устюженский район, г. Устюжна, ул. Карла Маркса, д. 21;

- 162840, Российская Федерация, Вологодская область, Устюженский район, г. Устюжна, ул. Володарского, д. 13;

- 162840, Российская Федерация, Вологодская область, Устюженский район, г. Устюжна, ул. Луначарского, д. 9;

- 162827, Российская Федерация, Вологодская область, Устюженский район, д. Славынево, ул. Центральная д. 16, кор. 2.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации» (далее – закон об образовании), руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и Устюженского муниципального округа Вологодской области, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся после обсуждения и принятия Педагогическим советом Учреждения. Принятый локальный нормативный акт оформляется приказом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

1.14. Обучение и воспитание в учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.15. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели (выходные: суббота, воскресенье).

1.16. В целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей на базе Учреждения функционирует Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Устюженского муниципального округа Вологодской области и настоящим Уставом, в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Устюженского муниципального округа Вологодской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с подпунктами 2.4.1. - 2.4.2. раздела 2 настоящего Устава.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей (профильное обучение);

- адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных образовательных программ: имеющих техническую, туристско-краеведческую, физкультурно-спортивную, социально-гуманитарную, художественную и естественнонаучную направленность;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения;
- присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- услуг промежуточной аттестации для экстернов;
- услуг групп продленного дня;
- услуг по питанию обучающихся;
- услуг по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуг по организации (открытию) лагерей дневного пребывания в каникулярное время на базе Учреждения, в том числе обеспечение питанием в лагерях дневного пребывания детей, в отношении которых законодательством Вологодской области предусмотрена оплата (полная или частичная) стоимости питания в лагерях дневного пребывания за счет средств областного бюджета.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ имеющих научно-техническую, физкультурно-спортивную, естественнонаучную, художественную, туристско-краеведческую, военно-патриотическую, социально-педагогическую, социально-экономическую и другую направленность;
- предоставление услуг групп продленного дня.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- услуги общественного питания;
- услуги отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью, не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Указанные виды деятельности не могут оказываться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Устюженского муниципального округа на выполнение муниципального задания.

Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг. Тарифы на платные услуги, включая цены на билеты (за исключением установления льгот), устанавливаются Учреждением самостоятельно, утверждаются локальными актами Учреждения.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок; лицензия на право ведения образовательной деятельности действует бессрочно.

### 3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Собственником имущества Учреждения является Устюженский муниципальный округ Вологодской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для цели и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия Комитета:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Устюженского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета Устюженского муниципального округа субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области.

3.13. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося, на праве оперативного управления, у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения цели, ради которой оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет Устюженского муниципального округа.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Устюженского муниципального округа в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Устюженского муниципального округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Устюженского муниципального округа Вологодской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;



- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

#### 4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Комитету карту учета муниципального имущества округа установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию Комитета и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на архивное хранение;

- обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), статьёй 29 закона об образовании с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Копии документов размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. К компетенции Учреждения также относится решение вопросов, прямо установленных законом об образовании, в т.ч.:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено законом об образовании;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.2.10. Оказание содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Учреждением и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе деятельности российского движения детей и молодежи, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального округа Вологодской области.

5.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативно правовыми актами Устюженского муниципального округа Вологодской области.

5.3. К компетенции Комитета относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения - директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность. Срок полномочий директора определяется Учредителем.

5.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов Устюженского муниципального округа Вологодской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Комитета.

5.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Устюженского муниципального округа Вологодской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения вправе:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- определять структуру управления деятельностью Учреждения, распределять и перераспределять должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров;
- требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- привлекать работников к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждать локальные акты, утверждать программу развития Учреждения, образовательные программы, учебные планы, годовой календарный учебный график, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определять меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств; обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издавать приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- передавать свои полномочия (часть полномочий) заместителям (заместителю) директора, другому работнику Учреждения;
- пользоваться иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами, законодательными актами Вологодской области, трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, отчет о результатах самообследования и представляет их Учредителю на согласование.

5.11.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.11.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.11.7. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке.

5.11.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.11.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.11.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.11.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

5.11.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Устюженского муниципального округа Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные должности, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Отношения всех категорий работников с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Комитету до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.16. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет Учреждения.
- Попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей Учреждения);
- Совет обучающихся Учреждения.

5.17. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.18. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением; срок полномочий - бессрочно.

5.18.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения Общего собрания, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.18.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.18.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

5.18.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- разработка и принятие изменений и дополнений в настоящий Устав, новой редакции Устава, локальных актов;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;



- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- принятие решения о представлении работников Учреждения к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Департамента образования Вологодской области, Главы Устюженского муниципального округа Вологодской области, Учредителя;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

5.18.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

5.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом; срок полномочий - бессрочно.

5.19.1. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.19.2. Педагогический совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 5 раз в год. Педагогический совет Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета Учреждения.

5.19.3. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Учреждения.

5.19.4. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм промежуточной аттестации, периодичности и порядка её проведения;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе, условном переводе из класса в класс, а так же с согласия родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе или продолжении получения образования в иных формах, об индивидуальном обучении на дому;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принятие локальных актов по вопросам организации образовательного процесса, прав и обязанностей обучающихся и педагогических работников;
- принятие рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, учебных планов, расписания уроков, занятий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- проведение анализа результатов образовательной деятельности Учреждения.

5.19.5. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом.

5.20. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер. Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

5.20.1. Участниками Совета Учреждения являются директор Учреждения и 8 членов Совета Учреждения: 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 представителя работников Учреждения, 1 представитель общественности, 2 представителя Совета обучающихся. Члены Совета Учреждения избираются ежегодно в следующем порядке:

- 2 представителя родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей Учреждения в порядке, определяемом на заседании Совета родителей Учреждения;
- 3 представителя работников Учреждения избираются на заседании Общего Собрания работников Учреждения в порядке, определяемом на заседании Педагогического совета Учреждения;
- 1 представитель общественности вводится в состав Совета Учреждения на основании личного заявления по предложению директора Учреждения;
- 2 представителя Совета обучающихся Учреждения избираются на заседании Совета обучающихся Учреждения в порядке, определяемом на заседании Совета обучающихся Учреждения;

Члены Совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава;
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

5.20.2. Совет Учреждения созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.20.3. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Учреждения.

5.20.4. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава Учреждения, участие в разработке локальных актов и нормативных правовых актов Учреждения, программы развития Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.20.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение Совета Учреждения оформляются протоколом.

5.21. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим органом, созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения.

Основной задачей Попечительского совета Учреждения является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Попечительский совет Учреждения:

- содействует привлечению пожертвований, других не запрещенных законом поступлений для обеспечения деятельности и развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения.

5.21.1. Порядок формирования Попечительского совета Учреждения определяется Положением о Попечительском совете Учреждения, которое принимается Попечительским советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.21.2. Попечительский совет Учреждения избирается сроком на 2 года и состоит из 5 членов в следующем составе: директор Учреждения; 1 представитель работников Учреждения, избираемый на Общем собрании работников Учреждения; 2 представителя родителей

(законных представителей) обучающихся, избранные родительской общественностью каждого класса на добровольной основе, и 1 иное лицо, заинтересованное в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, на добровольных общественных началах.

5.21.2. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании ежегодно из числа членов большинством голосов при открытом голосовании избирается Председатель.

5.21.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Попечительского совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета Учреждения.

Решения Попечительского совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, оформляются протоколом.

5.22. Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.22.1. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских советов классов, заместитель директора по воспитательной работе. Совет родителей Учреждения избирается ежегодно.

5.22.2. Совет родителей Учреждения созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет родителей Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета родителей Учреждения и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета родителей Учреждения.

5.22.3. Заседание Совета родителей Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета родителей Учреждения.

5.22.4. В компетенцию Совета родителей Учреждения входит:

- проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- взаимодействие с коллективом педагогических работников Учреждения при разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- координация деятельности родительских советов классов;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний, общешкольных родительских конференций;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- контроль совместно с руководством Учреждения организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- избрание представителей в Совет Учреждения в порядке, определяемом на заседании Совета родителей Учреждения;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам внеурочной деятельности обучающихся.

5.22.5. Решения Совета родителей Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, носят рекомендательный характер, оформляются протоколом.

5.23. Совет обучающихся Учреждения является постоянно действующим органом ученического самоуправления.

5.23.1. Участниками Совета обучающихся являются представители обучающихся 8-11 классов, которые избираются обучающимися 1-11 классов Учреждения ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на классных часах в каждом классе. Срок полномочий – 1 учебный год до следующих выборов.

5.23.2. Совет обучающихся Учреждения созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет обучающихся Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета обучающихся Учреждения и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета обучающихся Учреждения.

5.23.3. Заседание Совета обучающихся Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета обучающихся Учреждения.

5.23.4. В компетенцию Совета обучающихся Учреждения входит:

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения при разработке плана общешкольных дел на учебный год;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения при разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- содействие в вовлечении обучающихся в подготовку и проведение общешкольных мероприятий;

- разработка плана работы Совета обучающихся Учреждения;

- координация деятельности Советов обучающихся классов;

- создание при необходимости инициативных групп обучающихся;

- организация и проведение общешкольных дел и мероприятий;

- избрание представителей в Совет Учреждения в порядке, определяемом на заседании Совета обучающихся Учреждения;

- изучение, обобщение и распространение опыта проведения коллективных творческих дел;

- оказание помощи и поддержки председателям и членам Советов обучающихся классов.

5.23.5. Решение Совета обучающихся Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов, оформляется протоколом.

## 6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения установлены статьями 34, 35, 43 закона «Об образовании».

6.3. Обучающимся запрещается:

6.3.1. Приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, курительные смеси, спиртные и алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества, а также приносить оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества.

6.3.2. Использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

6.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

6.3.4. Использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику.

6.3.5. Пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.3.6. Использовать на уроках мобильные телефоны, ноутбуки, планшеты и иные электронные устройства в целях, не связанных с образовательной деятельностью.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены статьёй 44 закона об образовании.

6.7. Работники Учреждения имеют право:

6.7.1. На занятие должностей в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.7.2. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.7.3. На предоставление им работы, обусловленной трудовым договором.

6.7.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

6.7.5. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

6.7.6. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

6.7.7. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.7.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

6.7.9. Участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором и настоящим Уставом формах.

6.7.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

6.7.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

6.7.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.7.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.7.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.7.15. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

6.8.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

6.8.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6.8.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

6.8.4. Выполнять установленные нормы труда.

6.8.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

6.8.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

6.8.7. Незамедлительно сообщить директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.8.8. Исполнять иные обязанности, определенные локальными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. Права, свободы, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения установлены статьями 47-48 закона об образовании.

Наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников Учреждения, занимающих административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные должности, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.10. Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда.

6.10.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Комплектование Учреждения работниками осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.10.2. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.10.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего подпункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего подпункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

иностранцы.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника наряду со случаями, предусмотренными статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации, при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор отстраняет от работы



(не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.10.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.10.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.10.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться директором Учреждения без согласия профсоюза.

6.10.8. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.10.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10.10. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работникам в соответствии с действующим законодательством на основании Положения об оплате труда работников Учреждения;
- выплаты компенсирующего и стимулирующего характера;
- порядок и размеры премирования работников Учреждения.

## 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством, субсидиарную

ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на архивное хранение в установленном порядке.

7.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Устюженского муниципального округа Вологодской области.